

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Минюста России  
от 16.08.2018 № 170

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Управление Минюста России по Воронежской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2019 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Ассоциация Саморегулируемая организация "Региональное объединение строителей "Развитие"  
(полное наименование некоммерческой организации)

394016, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 110, неж.пом. 2, оф. 1/1  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	8	3	6	0	0	0	0	1	6	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

3	0	.	0	9	.	2	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

3	6	6	2	1	2	1	8	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

3	6	6	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
1.1	Повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	
1.2	предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации	
1.3	Установление и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов	
1.4	Ведение реестра членов Ассоциации	
1.5	Осуществление анализа деятельности своих членов	
1.6	Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности своих членов, публикация информации об этой деятельности	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)</b>	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	<b>Общее собрание членов</b>
	Полное наименование высшего органа управления	<b>Общее собрание членов Ассоциации</b>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	<b>Не реже одного раза в год</b>
	Проведено заседаний	<b>1</b>
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	<b>Генеральный директор</b>
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	<b>Не предусмотрена</b>
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	<b>Не проводились</b>
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	<b>Правление</b>
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	<b>По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал</b>
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	<b>100</b>
4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

4.6	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">                 коллегияльный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">                 единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегияльный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегияльный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>			
Проведено заседаний <sup>2</sup>			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лисечко Юлия Николаевна  10 апреля 2020 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) (подпись) (дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на добровольном

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	Лисечко Юлия Николаевна
	Дата рождения <sup>2</sup>	13.01.1983 г.
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт серия 2004 № 453111 выдан Северный ОМ Коминтерновского РУВД города Воронежа 30.05.2005 г.
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 38/3, кв. 9
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>		Генеральный директор, протокол ОСЧ № 01/0719 от 10.07.2019 г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	Гончаров Сергей Викторович
	Дата рождения <sup>2</sup>	22.05.1981 г.
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт серия 2005 № 565766 выдан Левобережным РУВД города Воронежа 19.10.2005 г.
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 231, кв. 4
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>		Председатель Правления, протокол ОСЧ № 01/0719 от 10.07.2019 г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	Певнев Владимир Георгиевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	16.08.1962 г.
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт серия 2006 № 858325 выдан ОУФМС России по Воронежской обл. Ленинского р-на г. Воронежа 20.08.2007 г.
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г. Воронеж, ул. Моисеева, д. 51, кв. 65
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>		Член Правления, протокол ОСЧ № 01/0719 от 10.07.2019 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лисечко Юлия Николаевна, генеральный директор \_\_\_\_\_ 10 апреля 2020 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ Ратнер Наталья Владимировна  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 представил(а) в \_\_\_\_\_ Управление Минюста России по Воронежской области  
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))  
 дата получения " 10 " \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2020 г.  
 отчет о деятельности \_\_\_\_\_ Ассоциации Саморегулируемая организация "Региональное объединение строителей "Развитие"  
 (полное наименование некоммерческой организации)  
 и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ 2019 г. на \_\_\_\_\_ 5 л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).